

**Сәулет, қала құрылысы және құрылыс
саласындағы мемлекеттік нормативтер
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТ**

**Государственные нормативы в области
архитектуры, градостроительства и строительства
МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ҒИМАРАТТАР МЕН ҚҰРЫЛЫСТАРДЫ САЛУДЫ
ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУ**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Ресми басылым
Издание официальное

**Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің
Құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері және жер
ресурстарын басқару комитеті**

**Комитет по делам строительства, жилищно–коммунального
хозяйства и управления земельными ресурсами
Министерства национальной экономики Республики Казахстан**

Астана 2015

АЛҒЫ СӨЗ

- 1 ӘЗІРЛЕГЕН:** «ҚазҚСҒЗИ» АҚ, «Монолитстрой-2011» ЖШС
- 2 ҰСЫНҒАН:** Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері және жер ресурстарын басқару комитетінің Техникалық реттеу және нормалау басқармасы
- 3 БЕКІТІЛІП, ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ:** Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері және жер ресурстарын басқару комитетінің 2014 жылғы 29 желтоқсандағы № 156-НҚ бұйрығымен 2015 жылғы 1 шілдеден бастап, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика Министрлігі Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері Комитеті төрағасының 2016 жылғы 15 қыркүйектегі №110-НҚ бұйрығымен енгізілген өзгерістермен

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН:** АО «КазНИИСА», ТОО «Монолитстрой-2011»
- 2 ПРЕДСТАВЛЕН:** Управлением технического регулирования и нормирования Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** Приказом Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсам Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года № 156-НҚ с 1 июля 2015 года, с внесенными изменениями приказом председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 сентября 2016 года №110-НҚ

Осы мемлекеттік нормативті Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органының рұқсатысыз ресми басылым ретінде толық немесе ішінара қайта басуға, көбейтуге және таратуға болмайды

Настоящий государственный норматив не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения уполномоченного государственного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства Республики Казахстан.

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ	
1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	1
2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР.....	1
3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	2
4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
5 ҚҰРЫЛЫСҚА ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ТӘРТІБІ.....	5
6 ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУ ҚЫЗМЕТІН ҰСТАУҒА АРНАЛҒАН ҚАРАЖАТ.....	11
А ҚОСЫМШАСЫ (<i>міндетті</i>) Сілтеме жасалатын сәулет, қала құрылыс және құрылыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен мемлекеттік нормативтердің тізбесі	12
Б ҚОСЫМШАСЫ (<i>ақпараттық</i>) Жұмыстың орындалған көлемін қабылдау актісі	14
В ҚОСЫМШАСЫ (<i>ақпараттық</i>) Орындалған жұмысты қабылдау актісі	15
Г ҚОСЫМШАСЫ (<i>ақпараттық</i>) Орындалған жұмыс пен шығынның құны туралы анықтама	16
Д ҚОСЫМШАСЫ (<i>міндетті</i>) Ғимаратты тұрғызу актісі.....	17
Е ҚОСЫМШАСЫ (<i>міндетті</i>) Ғимараттар мен имараттардың негізгі осьтерін геодезиялық бөлуді тексеру актісі	18
Ж ҚОСЫМШАСЫ (<i>міндетті</i>) Қада белгісін көшіру актісі	19
И ҚОСЫМШАСЫ (<i>міндетті</i>) Техникалық қадағалау өкілі қабылдайтын құрылыспен аяқталған жекеленген жүйелер мен жабдықтарды сынақтан өткізу және қабылдау актілер тізбесі.....	20
К ҚОСЫМШАСЫ (<i>ақпараттық</i>) Кейінгі конструкциялармен жасырылатын жауапты конструкциялар мен негізгі жұмыс түрлерінің үлгі тізбесі, техникалық қадағалау өкілі авторлық қадағалаудың қатысуымен) қабылдайтын ғимараттың (құрылыстың) беріктігі мен орнықтылығы орындалу сапасына байланысты	21
Л ҚОСЫМШАСЫ (<i>міндетті</i>) Бюджет есебінен толықтай немесе жартылай қаржыланатын күрделі құрылыс объектісін салу кезінде тапсырысшының жобасын басқару және техникалық қадағалау функцияларын жүзеге асыруға арналған шығын лимиті мен сан нормативтері	24

КІРІСПЕ

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16-шілдедегі №242-ІІ «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» заңының 20-бабының 6-1-тармағына сәйкес әзірленген «Объектілер құрылысына техникалық қадағалауды ұйымдастыру және жүзеге асыру» Қазақстан Республикасының әдістемелік құжаты тапсырысшының құрылысқа техникалық қадағалауды ұйымдастыру және жүзеге асыру тәртібін қамтиды және жоғарыда аталған заңның 29-бабына сәйкес құрылыс өндірісін ұйымдастыруды реттейтін мемлекеттік нормативтер кешеніне жатады.

Әдістемелік құжаты құрылыстағы мемлекеттік нормативтік құжаттар жүйесінің қолданыстағы ережелерінің негізінде әзірленген және жалпы құрылыс өндірісінің тиімділігі мен сапасын мақсатты көтеруді қамтамасыз етуге бағытталған.

Осы әдістемелік құжаты құрылыс объектісіне техникалық қадағалауды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі жалпы ережелерді белгілейді.

Әдістемелік құжаты құрылысқа техникалық қадағалауды жүргізудің мазмұнын ашады, техникалық қадағалау қызметінің дұрыс жұмыс істеуін қамтамасыз етудің жалпы ережелерін, техникалық қадағалауды ұйымдастыру тәртібін, белгіленген тәртіпте аттестациядан өткен, арнайы кәсіби сала қызметінің субъектісі ретінде техникалық қадағалау сарапшыларының құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігін анықтайды.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТ
МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ҒИМАРАТТАР МЕН ҚҰРЫЛЫСТАРДЫ САЛУДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ
ҚАДАҒАЛАУ

ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Енгізілген күні 2015-07-01

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы норматив тапсырысшының құрылыс объектісіне техникалық қадағалауды ұйымдастыру және жүзеге асыру тәртібін белгілейді және құрылыс жобаларын (инвестициялық жобаларды) жүзеге асыру барысында тапсырысшының (құрылыс салушының, мемлекеттік тапсырысшы-бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің), сондай-ақ құрылыс объектісіне техникалық қадағалау жөніндегі сарапшылардың (ұйымдардың) қолдануына арналған.

1.2 Тапсырысшы (құрылыс салушы, мемлекеттік тапсырысшы-бюджеттік бағдарламалар әкімшілері) өздерінің техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы нормативті, нормативтік-техникалық құжаттарды және сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органның әдістемелік нұсқауларын басшылыққа алады.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы мемлекеттік нормативті қолдану үшін А қосымшасына сәйкес сілтеме нормативтік құжаттар қажет.

Ескертпе – Осы мемлекеттік нормативтерді қолдану барысында сілтеме жасалған құжаттардың күшін ағымдағы жылға арналған жыл сайын жасалатын ақпарат көздерінен «Қазақстан Республикасы аумағында қолданылатын сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық актілер тізбесінен», «Қазақстан Республикасының стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттары көрсеткішінен» және «Мемлекетаралық нормативтік құжаттар көрсеткішінен» және сәйкес келетін ай сайын шығып тұратын ағымдағы жылы жарияланған ақпараттық бюллетень-журналдар мен көрсеткіштерден тексерген дұрыс. Егер сілтеме жасалған құжат ауыстырылған (өзгертілген) болса, онда осы нормативтерді қолдану барысында ауыстырылған (өзгертілген) құжатты басшылыққа алу қажет. Егер сілтеме жасалған құжат өзгертусіз жойылған болса, онда сілтеме жасалған ереженің сілтемеге қатысы жоқ бөлігі қолданылады.

3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы мемлекеттік нормативте «Нормативтік сілтемелер» бөліміне енгізілген құжаттардан алынған тиісті анықтамалары бар келесі терминдер қолданылады:

3.1 Тапсырысшы («мемлекеттік тапсырысшы» қар.): Өзінің мұқтажы немесе коммерциялық мақсат үшін тұрғын-азаматтық немесе өндірістік мақсаттағы объект (ғимарат, имарат, олардың кешендері, көліктік немесе инженерлік коммуникациялар) салуға мүдделі және ойын заңды түрде жүзеге асыруға қажетті көлемде инвестициялық мүмкіндігі бар жеке немесе заңды тұлға. Сондай-ақ тапсырысшының (мемлекеттік тапсырысшының) функцияларын заңды негізде инвестордың (инвесторлардың) мүддесін білдіретін өзге сенім жүктелген жеке немесе заңды тұлғалар атқара алады.

3.2 Құрылыс салушы: Өзіне меншік құқығымен немесе жергілікті атқарушы орган берген жер пайдалану құқығымен тиесілі жер учаскелерінде тұрғын жайлардың үлестік құрылысын ұйымдастыру жөніндегі қызметті үлескерлердің ақшасын тарта отырып, әрбір тұрғын жайды салу үшін жобалау компаниясын құру арқылы жүзеге асыратын заңды тұлға.

3.3 Инвестор: Қазақстан Республикасында инвестицияны жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға.

3.4 Мемлекеттік тапсырысшы («тапсырысшы»-ны қараңыз): Жобалауға және құрылысқа қажетті инвестициялық ресурстары бар мемлекеттік орган немесе тиісті мемлекеттік орган осындай ресурстарға иелік етуге құқық берген өзге заңды тұлға.

3.5 Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі: Бюджеттік бағдарламаларды жоспарлауға, негіздеуге, жүзеге асыруға және нәтижеге қол жеткізуге жауапты мемлекеттік орган.

3.6 Инвестициялық жоба: Концессионердің (құқықтық мұрагердің) концессия келісімшарты шеңберінде жасалған немесе алынған өндірістерді қоса алғанда, жаңа өндіріс салу, жұмыс істейтін өндірісті кеңейту және жаңарту үшін инвестиция қарастыратын іс-шаралар кешені.

Инвестициялық жоба (нақты инвестициялық ойды жүзеге асыру жөніндегі бастапқы тақырып ретінде) – күрделі қаржы салудың экономикалық мақсатқа сәйкестік негіздемесін, көлемі мен жүзеге асыру мерзімін, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасына және мемлекеттік нормативтерге сәйкес әзірленген және бекітілген қажетті жобалау-смета құжаттамасын қамтитын құжат.

3.7 Объектінің техникалық күрделілігі: Объектінің функционалдық қызметіне, оның тірек және қоршау конструкцияларының ерекшеліктеріне, қабаттар (конструкциялық қатарлар) санына, сейсмикалық қауіптілігіне немесе салынатын жерінің (ауданының) өзге де айрықша геологиялық, гидрогеологиялық, геотехникалық жағдайларына қарай мемлекеттік және (немесе) мемлекетаралық (халықаралық) нормативтермен белгіленетін, табандары мен конструкцияларының сенімділігі мен беріктігіне қойылатын техникалық талаптардың дәрежесі бойынша құрылыс объектісінің жауапкершілік деңгейі, олар:

жауапкершіліктің бірінші деңгейі - күшейтілген;

жауапкершіліктің екінші деңгейі - қалыпты;

жауапкершіліктің үшінші деңгейі - төмендетілген болып бөлінеді.

3.8 Техникалық қадағалау: Орындалған жұмыстың сапасын, мерзімін, құнын, қабылдап алынуын және объектінің пайдалануға берілуін қоса алғанда, жобаны іске асырудың барлық сатысында құрылысты қадағалау.

3.9 Авторлық қадағалау: Бұл автордың:

- сәулет және қала құрылысы туындысының авторы (авторлары) жүзеге асыратын құрылыс жобасының (құрылыс құжаттамасының) әзірленуіне;

- сәулет немесе қала құрылысы туындысының авторын (авторларын) қоса алғанда, әзірлеушілер жүзеге асыратын құрылыс жобасының іске асырылуына бақылау жүргізуді жүзеге асыру жөніндегі құқықтылығы.

Авторлық құқық Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен жүзеге асады.

3.10 Сарапшының аттестаты: Сарапшының мәртебесін және оның қала құрылысы мен құрылыс қызметінде сараптамалық жұмыстарды және инжинирингтік қызметтер көрсетуді орындау құқығын куәландыратын белгіленген үлгідегі біліктілік аттестаты (куәлік).

3.11 Сарапшы: Сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы сараптамалық жұмыстар мен инжинирингтік қызметтердің белгілі бір түрлерін жүзеге асыратын жеке тұлға.

3.12 Жасырын жұмыстар: Кейінгі жұмыстар мен конструкциялар жасырып тұратын және құрылыс объектісін пайдалануға тапсыру кезінде мемлекеттік қабылдау комиссиясының көзбен шолып анықтауы мүмкін болмайтын жекеленген жұмыс түрлері (іргетасты, гидрооқшаулағышты салу, темірбетон конструкцияларына арматура мен бекіткіш бұйымдарды орнату және т.т.). Келесі жұмыстар орындалып қойғаннан кейін бұл жұмыстардың сапасы мен дәлдігін анықтау мүмкіндігі болмағандықтан, келесі жұмыстар барысында оларды жапқанға дейін қарауға және қабылдауға ұсынылады.

3.13 Құрылыста техникалық қадағалау сарапшыларының мамандықтары:

- тіреу және қоршау конструкциялары бөлігінде;
- инженерлік желілер бөлігінде;
- технологиялық жабдықтар бөлігінде жүзеге асады.

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Мемлекеттік қабылдау комиссияларының пайдалануға қабылдауына жататын объектілерді салу кезінде міндетті түрде техникалық қадағалау жүзеге асырылуға тиіс.

4.2 Техникалық қадағалауды тапсырысшы объектілер құрылысына жобалық-сметалық құжаттамада көзделген қаражат есебінен дербес және (немесе) сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыру құқығына тиісті аттестаты бар сарапшыларды тарта отырып, қолданыстағы нормативтерге сәйкес жүзеге асырады.

4.3 Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері (тапсырысшылар) бюджет қаражатынан қаржыландырылатын жобаларды іске асыруға техникалық қадағалауды жүзеге асыру үшін нарықта әрекет ететін, сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы инжинирингтік қызметтер көрсету жөніндегі тиісті аттестаты бар сарапшыларды тартуға құқылы.

4.4 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 27-маусымдағы №635 қаулысымен бекітілген «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инжинирингтік қызметтер көрсету ережесіне» сәйкес тапсырысшы инжинирингтік қызметтерді орындау үшін өзінің құрамында аттестатталған сарапшылары бар ұйымды тарта алады.

4.5 Ұйым инжинирингтік қызметтер көрсеткен жағдайда ұйым шартқа қол қойылғаннан кейін техникалық және авторлық қадағалау және жобаны басқару үшін өзі құрған ұйымдық құрылымды, сондай-ақ ұйымның атынан жобаны басқаратын кандидатураны тапсырыс берушіге келісуге ұсынады.

4.6 Бюджет қаражатынан қаржыландырылатын объектілер бойынша инжинирингтік қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес тапсырыс беруші конкурстық негізде сатып алады.

4.7 Құрылыс объектісіне техникалық қадағалаудың жүзеге асырылуын ұйымдастыру тапсырысшының тікелей міндеті болып табылады.

4.8 Тапсырысшы құрылыстың масштабы мен түріне, объектінің техникалық күрделілігіне (жауапкершілік деңгейіне), тапсырысшы-құрылыс салушы қызметінің масштабына және басқа факторларға байланысты техникалық қадағалау қызметін ұйымдастыру нысанын (бөлім, департамент ж.т.б. түрінде тапсырысшының функционалдық құрылымы, не болмаса ұйымдастырушылық құрылымы мен штаттық кестеге сәйкес жекеленген лауазымды тұлға, не болмаса басқа ұйым, не болмаса инжинирингтік қызметтерді көрсетуге келісімшарт негізінде тартылатын штаттан тыс маман-сарапшы) өздігінен анықтайды.

4.9 Техникалық қадағалау қызметін ұйымдастырудың кез-келген нысанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 25-қаңтардағы №165 қаулысымен бекітілген «Сәулет, құрылысы және құрылыс саласында сараптама жұмыстары мен инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыратын сарапшыларды аттестациялау ережесіне» сәйкес сарапшылардың мамандықтарына қойылатын талаптар сақталуы керек:

Объект жауапкершілігінің деңгейі	Техникалық қадағалау сарапшыларының мамандықтары		
	тіреу және қоршау конструкциялары бөлігінде	инженерлік желілер бөлігінде	технологиялық жабдықтар бөлігінде
1	құрылыс саласында жоғары кәсіптік білімінің және сарапшы ретінде кемінде бес жыл жұмыс тәжірибесінің болуы		
2,3	құрылыс саласында жоғары кәсіптік білімінің және құрылыс-монтаж жұмыстарын жүргізуден кемінде үш жыл жұмыс тәжірибесінің болуы		

4.10 Объекті құрылысына техникалық қадағалау жүргізу жөніндегі сарапшы аттестаты бар мамандар бес жылда бір рет аттестациядан өтеді және олар сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласында сараптамалық жұмыстар мен инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыратын сарапшылар тізілімінде болуы тиіс.

4.11 Тапсырысшы (құрылыс салушы) ғимарат пен имараттың жаңа басталатын құрылысының, жаңа құрылымдаудың, күрделі жөндеудің басынан аяғына дейін

техникалық қадағалауды жүргізеді. Оның қалауы бойынша жіберілген кемшіліктер мен ақауларды жоюдың кепілді мерзімінде де техникалық қадағалау іске қосылуы мүмкін.

5 ҚҰРЫЛЫСҚА ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ТӘРТІБІ

5.1 Тапсырысшы қадағалау жөніндегі арнайы уәкілетті тұлғалар белгілеген тәртіп бойынша:

- жүйелі бақылауды және құрылыс-монтаж жұмыстарының аяқталған кезеңдерін қабылдауды қамтамасыз ету мақсатында өндірістік және өндірістік емес мақсаттағы ғимараттар мен имараттар құрылысына;

- жоғарыда аталған ғимараттар мен имараттардың жобалық шешімдерге, құрылыс нормаларына, құрылыс ережелері мен белгіленген тәртіппен бекітілген басқа да нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкестігіне; қолданылатын материалдар, бұйымдар мен конструкциялар сапасына;

- құрылыстың жүргізілуіне және келісімшартпен (контрактпен) белгіленіп бекітілген тәртіппен және мерзімде объектіні пайдалануға енгізуіне техникалық қадағалауды жүзеге асырады.

5.2 Техникалық қадағалау жобалау-смета құжаттамасына және құрылыс-монтаж жұмыстарының (ҚМЖ) орындалған сапасына және төлемге ұсынылған жұмыстарға, орындалған ҚМЖ көлеміне есеп жүргізу және оның құнына (Б-Г қосымшаларына сәйкес орындалған жұмыс көлемін қабылдау актісіне, орындалған жұмыс актісіне, орындалған жұмыс құны мен шығын туралы анықтамаға) объект құрылысының мерзімдеріне, сондай-ақ мердігер ұйымның сапасыз орындаған жұмысы мен жіберілген ақауларды жою шығынының көлеміне сәйкестігін бақылау мақсатында жүзеге асырылады.

5.3 Құрылыс барысында өрескел бұзушылық пен сапасыз орындалған жұмыстар анықталған жағдайда техникалық қадағалау өкілі Жіберілген бұзушылықтарды жою ұйғарымын береді, жұмыс өндірісін тоқтатады, орындамаған жағдайда тиісті ақпаратты мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына (МСҚО) жібереді.

5.4 Техникалық қадағалауды өз күшімен жүзеге асырғанда тапсырысшы техникалық қадағалаудың жауапты өкілін тағайындайды және қажет болған жағдайда өзінің ұйымдастырушылық құрылымында техникалық қадағалау қызметін құрып, оны құрылыстың толық кезеңіне қызметтік үй-жайлармен, жабдықтармен, инвентарьмен, бақылау-өлшеуіш аспаптармен және құралдармен, қажетті нормативтік-техникалық құжаттармен, байланыс және өңдеу құралдарымен, арнайы киіммен, сонымен қатар қажет болғанда көлікпен және техникалық қадағалау өкілінің уақытша тұруына жағдай жасайды.

5.5 Техникалық қадағалау қызметінің штаттық қызметкерлерінде сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыру құқығына тиісті аттестаты болуы керек.

5.6 Тапсырысшының штаттық қызметкері болып табылмайтын сарапшылар немесе ұйым техникалық қадағалауды жүзеге асырғанда материалдық-техникалық мәселелер мен жұмыс жағдайлары инжинирингтік қызметтер көрсету шартында (контрактта) көрсетіледі.

5.7 Тапсырысшы мердігерге (немесе мердігер өкіліне) техникалық қадағалау персоналын тағайындау туралы жазбаша хабарландыру жібереді.

Техникалық қадағалау өкілінің құзыреті жөніндегі талаптары мердігер үшін міндетті болып табылады. Техникалық қадағалау өкілі өзінің міндеттерін орындағанда мердігердің шаруашылық қызметіне араласуға құқығы жоқ.

5.8 Инжинирингтік қызмет көрсету жөніндегі сарапшыларды (ұйымдарды) тарту арқылы техникалық қадағалауды жүзеге асыру кезінде тапсырысшы техникалық қадағалау сызбаларында «Жұмыс өндірісіне» деген белгісі бар жобалау-сметалық құжаттамасының толық жиынтығының бір данасын техникалық қадағалауға береді.

5.9 Техникалық қадағалауды жүзеге асыру кезінде жалпы техникалық қадағалау жеткшісі тапсырысшыға, ал техникалық қадағалау өкілі жұмыстың арнайы түрлері бойынша жалпы техникалық қадағалау жетекшісіне есеп беруге міндетті.

5.10 Техникалық қадағалау жобалау ұйымының авторлық қадағалау жөніндегі мамандарымен, мердігердің құрылыс сапасын өндірістік бақылау қызметінің жұмыскерлерімен, сондай-ақ мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясының мамандарымен байланыста жүзеге асырылады.

5.11 Техникалық қадағалау өкілінің біліктілік деңгейі.

Техникалық қадағалау өкілі:

5.11.1 Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы қолданыстағы заңнамасын, техникалық регламенттері мен мемлекеттік нормативтерді, жобалау, нормативтік-техникалық құжаттаманы, құрылысты ұйымдастыру және объектіде жұмыс өндіру жөніндегі құжаттаманы, сапаны бақылау әдістерін, құрылыс-монтаж жұмыстарын қабылдау және куәландыру ережелерін, сонымен қатар еңбек қорғау және құрылыста техника қауіпсіздігі ережелерін білуге.

5.11.2 Құрылыстың дайындық кезеңінде құрылыс аймағына түсетін инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілерін көшіру және қайта құрылымдау жөніндегі жұмыстың сапасын бақылауға.

Жер кодексіне және басқа да нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкес топырақтың құнарлы қабатын алу және сақтау жөніндегі жұмыстың сапасын бақылауға.

«Телекоммуникация желілерінің қорғау аймақтарын және олардағы жұмыс режимін белгілеу ережелеріне», «Қорғау аймақтары көлемін, пайдалану режимін және бөлу белдеулеріндегі теміржол көлігінің қажеттілігі үшін жерлерді пайдалану ережелеріне» сәйкес байланыс және электрбергіш желілерінің қорғау аймақтарында, теміржол мен автомобиль жолдарының бөлу белдеулерінде жұмыс өндірісіне жазбаша рұқсаттың болуын бақылауға.

Қажет болған жағдайда Орман кодексіне және «Ағаш кесуге рұқсат билеті мен орман билетінесепке алу, сақтау, толтыру және беру ережелеріне» сәйкес белгіленген тәртіппен ағаш кесуге рұқсат билетін алу және оны мердігерге беруге. 5.11.3 Құрылыстың күнтізбелік жоспарын сақтауды және объектіні нормативтік мерзімде және мердігер шартымен белгіленген мерзімде пайдалануға енгізуді бақылауға.

5.11.4 Құрылыстың жобалау-сметалық құжаттамаға және материалдық-техникалық ресурстарға қажеттілігін және қамтамасыз етілуін білуге.

5.11.5 Салынып жатқан объектілерде нормативтік-техникалық және атқару құжаттамасының, тексерілген өлшеу құралдарының болуын бақылауға.

Мердігердің (немесе мердігер өкілінің) геодезиялық бөлшектеу негізін қабылдауы және оған беруі кезінде қатысуға, сонымен қатар құрылыс аяқталғанға дейін мердігердің оны сақтауын қамтамасыз етуді бақылауға.

Құрылыс (жоспарлы-биіктік бөлшектеу, атқару геодезиялық схемалар) барысында геодезиялық жұмыстардың уақытында, толық және дұрыс орындалуын тексеруге.

5.11.6 Жобалау-смета құжаттамасында сәйкессіздік табылғанда немесе жобалық шешімді өзгерту, материалдарды, бұйымдарды, конструкцияларды, жабдықтарды ауыстыру қажет болғанда, осы мәселелерді тапсырысшы шешу үшін ұсыныс жасауға.

Жабдықтарды монтаждау үшін орындар мен үй-жайлардың уақытында берілуін бақылау және оларды беруге қатысу. Мердігердің монтаждалған жабдықтары мен инженерлік желілерін жеке сынақтан өткізуі мен олардың нәтижесін тиісті ресімдеуін бақылау. Сынақтан кейін жабдықтарды қабылдауға қатысуға.

5.11.7 Құрылыс-монтаж жұмыстарының, қолданылатын материалдардың, бұйымдардың, конструкциялар мен жабдықтардың сапасын, олардың жобалау құжаттамасына инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілеріне жалғаудың техникалық шарттарына, техникалық регламенттер талаптарына, инженерлік зерттеулер нәтижелеріне сәйкестігін, сапасын растайтын құжаттардың (төлқұжаттың, сертификаттың, зерттеулер нәтижелерінің) болуын және дұрыс ресімделуін, сонымен қатар кірер бақылаудың құжатталған нәтижелерін үнемі тексеруге. Ақаулар мен кемшіліктерді уақытында анықтау және олар туралы тапсырысшы мен мердігерді хабарландыруға.

Технологиялық операциялардың құрамы мен орындалу сапасына, оның ішінде операциялық бақылаудың нормативтік құжаттар талаптарына инспекциялық сәйкестік бақылауын жүргізуге.

Қабылдау бақылауын жүзеге асыру, уақытында мердігер орындаған құрылыс-монтаж жұмыстарының көлемін тексеру және оларды қабылдауды жүзеге асыру, жасырын жұмыстарды куәландыруды және бекітілген формада актілерді ресімдеп жауапты конструкцияларды аралық қабылдауды жүргізуге.

Анықталған ақаулар мен бұзушылықтарды жою жөніндегі ескертулер мен нұсқауларды белгіленген тәртіппен жалпы жұмыс журналына енгізу және олардың орындалуын бақылауға.

5.11.8 Авторлық қадағалау, сәулет-құрылыс инспекциясының мемлекеттік органы жүзеге асыратын тексерулерге қатысу, тиісті журналда белгіленген тексеріс кезінде алынған нұсқауларды мердігердің орындауын бақылау, осы тексерулерді жүзеге асыру шін мердігермен бірге қажетті жағдайды жасауға.

5.11.9 Құрылыстық бақылауды жүргізу барысында анықталған кемшіліктерді басқа құрылыс конструкциялары мен инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілерінің учаскелерін бұзбай немесе бүлдірмей жою мүмкін болмаған жағдайда объектінің қауіпсіздігіне әсер ететін жұмыстардың орындалуына бақылау жүргізуді, басқа жұмыстар орындалғаннан кейін орындалуы мүмкін болмайтындардың орындалуына бақылауды, сонымен қатар құрылыс конструкцияларының және инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілері учаскелерінің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге.

5.11.10 Өз қызметімен тапсырысшының қаражатын мақсатты және тиімді пайдалануға септігін тигізу. Объектілер бойынша ақшалай қаражаттың бекітілген смета шеңберінде жұмсалуды қадағалау. Жинақтаушы ведомосінде орындалған және төленген жұмыстардың толық және дәл есебін жүргізу.

5.11.11 Мердігерден (немесе мердігер өкілінен) құрылыс алаңында материалдардың, бұйымдардың, конструкциялардың және жабдықтардың дұрыс сақталу жағдайын, сондай-ақ тапсырысшыға тапсырғанға дейін орындалған жұмыстардың, тұрғызылған ғимараттар мен имараттардың сақталуын қамтамасыз етуді талап етуге.

5.11.12 Мердігердің (немесе мердігер өкілінің) құрылысты жобалау-смета құжаттамасымен және оның сапасын қамтамасыз ету жөніндегі, сондай-ақ жұмыстың сапасын бақылау және қабылдау жөніндегі мәселелер бойынша шағымын қарау. Осы шағымдар бойынша шешімдер қабылдау немесе тапсырысшы шешім қабылдау үшін өз ұсыныстарыңдарың енгізуге.

5.11.13 Құрылыс барысында мердігермен (немесе мердігердің өкілімен) бірге жауапты ғимараттар мен имараттардың шөгуіне жобамен қарастырылған бақылауды қою және бақылау нәтижелерін тиісті құжаттамамен рәсімдеуге.

5.11.14 Құрылыс мердігерлігі шарты бойынша орындалған жұмыстар кезінде, сондай-ақ объектіні пайдалануға қабылдауды дайындау кезінде әр жұмыс, конструкция, жабдық түрінің және жалпы объектінің шын мәніндегі дайындығын тексеру. Атқару құжаттамаларында тиісті рәсімделудің болуын тексеру, тапсырылатын объектіде шындығында бар екендігімен қабылдау актісінің тізіліміне енгізіліп монтаждalған және белгіленген жабдықтардың болуын салыстырып қарауға.

Объектінің пайдалануға тапсыру дайындығын растау және мемлекеттік қабылдау комиссиясының жұмысына қатысуға.

5.11.15 Консервацияға жататын объектілерді қуәландыруға, құрылысты консервациялау немесе уақытша тоқтата тұру құжаттамаларын рәсімдеуге, сондай-ақ құрылысты консервациядан шығарғаннан немесе уақытша тоқтатқаннан кейін жұмысты жалғастыру үшін құрылыс ұйымдарына беру кезінде объектінің техникалық жағдайын бағалауға қатысуға міндетті.

5.11.16 Техникалық қадағалау өкілі тапсырысшының тапсырмасы бойынша техникалық қадағалау құзыретіне қатысы бар немесе шартта (контрактіде) айтылған басқа да міндеттерді орындай алады.

5.12 Техникалық қадағалау өкілінің функциялары.

Техникалық қадағалау өкілі міндетті:

5.12.1 Жобалау-смета және нормативтік-техникалық құжаттамалардың бұзылуымен орындалған құрылыс-монтаж жұмыстарын тоқтата тұру туралы тапсырысшыға ұсыныстар жасау.

5.12.2 Конструкциялардың деформациялану және опырылып құлау қаупі, адамдардың өмірі мен денсаулығына және қоршаған ортаға қауіп болғанда, сондай-ақ техникалық қадағалаудың ақаулар мен бұзушылықтарды жою жөніндегі нұсқаулары орындалмаған жағдайда жұмыс өндірісін (тапсырысшы мен мердігерге кейінгі міндетті жазбаша хабарлау арқылы) тоқтату.

5.12.3 Мердігерге (немесе мердігер өкіліне), қажет болған жағдайда тапсырысшыға жобалау-смета және нормативтік-техникалық құжаттамалар талаптарын бұзатын және техникалық қадағалау нұсқауларын орындамайтын тұлғаларды жауапқа тарту туралы ұсыныс жасау.

5.12.4 Тапсырысшыға құрылыс сапасын көтеруді, құнын төмендету мен мерзімін қысқартуды қамтамасыз ететін жұмыс өндірісінің озық әдістерін, жаңа материалдар мен технологияларды енгізу туралы ұсыныс енгізу.

Жұмысты орындау басталғанға дейін тапсырысшыдан ғимараттарды, имараттарды тұрғызғанда қолдану үшін, қарастырылатын материалдар мен жұмыс түрлерінің презентациясын, жұмыс түрлері бойынша эталон-үлгінің орындалуын, сонымен қатар тапсырысшының қалауы бойынша эталон-пәтерлердің әрлеу жұмыстары басталғанға дейін болашақ тұрғындарды сол пәтерлермен таныстыру дайындығын талап ету.

5.13. Жұмысты куәландыру және қабылдау.

5.13.1 Техникалық қадағалау өкілі жасырын жұмыстарын куәландыруды, жауапты конструкцияларды аралық қабылдауды және төлем үшін жұмыстарды қабылдауды жүргізеді. Жұмысты куәландыру және қабылдау мердігер өкілінің, қажет болған жағдайда құрылыс ұйымының қосалқы мердігер өкілдерінің (олардың орындалған жұмыстарды куәландырғанда және қабылдағанда) және авторлық қадағалауды жүзеге асыратын жобалау ұйымының қатысуымен жүзеге асырылады.

5.13.2 Мердігер (немесе мердігер өкілі) техникалық қадағалау өкілін алдағы жұмысты куәландыру және қабылдау туралы жұмысты куәландыру және қабылдау басталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей хабарлайды.

Егер техникалық қадағалау өкілі мердігердің сауалында көрсетілген мерзімде жасырын жұмыстарды куәландыруға келмесе, ал куәландыруды кешіктіру кейінгі жұмыстардың тоқтатылуына әкеп соғатын болса, онда мердігер (немесе мердігер өкілі) бір жақты тәртіппен жасырын жұмыстарды куәландыру актісін жасай алады. Мұндай жағдайда техникалық қадағалау өкілі жұмыстардың дұрыс орындалғанын растау үшін конструкцияларды ашуды талап етсе, ашылу тапсырысшының есебінен, ал сапаға қойылған талаптар бұзылған жағдайда - мердігердің есебінен жүргізіледі.

5.13.3 Жасырын жұмыстарды куәландырудың нәтижелері бойынша нормативтік құжаттармен белгіленген формада акті жасалады.

5.13.4 Жасырын жұмыстарды куәландыру кейінгі жұмыстар орындалғанға дейін жүргізіледі. Егер кейінгі жұмыстарды үзілістен кейін немесе ауа-райы күрт өзгергеннен кейін (жаңбыр, суық және т.т.) орындауға тура келсе, онда жасырын жұмыстарды куәландыру қайтадан жүргізіледі. Куәландырылған жұмыстар мен конструкциялар бүлінген жағдайда да ақаулар жойылғаннан кейін қайта куәландыру жүргізіледі.

5.13.5 Техникалық қадағалау өкілі құрылыс мердігерлігі шартымен белгіленген тәртіппен төлем жүргізу үшін орындалған жұмыстарды қабылдауды жүргізеді. Есептік кезеңге ай не болмаса объекті құрылысына немесе құрылыс жұмыстарын орындауға қажетті уақыт кезеңі алынуы мүмкін. Қабылдау нәтижесі бойынша техникалық қадағалау өкілі қол қойған орындалған құрылыс-монтаж жұмыстарын қабылдау актісі рәсімделеді.

5.13.6 Әдетте, техникалық қадағалау өкілі жасырын куәландыру, жауапты конструкцияларды аралық қабылдау, сондай-ақ орындалған жұмыстарға төлем жүргізуді абылдау кезінде мердігерден (немесе мердігер өкілінен) мына құжаттамаларды талап етуі тиіс:

- Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2003 жылғы 20 қыркүйектегі № 958 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында мемлекеттік жер кадастрын жүргізу ережелеріне сәйкес жер учаскесінің шекарасын бекіту туралы құжатты;

- Е қосымшасына сәйкес ғимараттар мен имараттардың геодезиялық құрғыш негізгі осьтерін қабылдау актісі;

- Д қосымшасына сәйкес ғимарат, имарат тұрғызу актісін;

- Ж қосымшасына сәйкес репер белгісін ауыстыру актісін;

- желілік инженерлік-техникалық қызметкерлерде сейсмиялық аудандарда құрылыс-монтаж жұмыстарын өндіру құқығы куәлігін;

- ҚР ҚН 1.03-00 белгіленген формасы бойынша жұмыс өндірудің жалпы журналын;

- бағананы қағу, бағананы зерделеу журналын (ҚР ҚН 5.01-12, ҚР ҚБҚ 5.01-19 сәйкес);

- мемлекеттік нормативтермен белгіленген форма бойынша құрылыс конструкцияларын монтаждау жөніндегі жұмыстар журналын;

- белгіленген форма бойынша пісіру жұмыстарының журналын;

- мемлекеттік нормативтермен белгіленген форма бойынша пісірме қосылыстарды тоттанудан қорғау журналын;

- мемлекеттік нормативтермен белгіленген форма бойынша монтаж жапсарлары мен тораптарын құйып бекітк журналын;

- нормативтермен белгіленген форма бойынша бақыланбалы керілісі бар монтаж қосылыстарын орындау журналын;

- мемлекеттік нормативтермен белгіленген форма бойынша авторлық қадағалау журналын;

- И қосымшасына сәйкес материалдар, бұйымдар, конструкциялар, инженерлік жүйелер мен жабдықтар сынағының актілерін (хаттамаларын);

- сапа туралы құжаттарын (материал, бұйымдар, конструкциялар мен жабдықтар төлқұжаты мен сертификаттарын);

- атқару геодезиялық схемаларды.

5.13.7 Дайындығына қарай жекеленген жауапты конструкциялар мемлекеттік нормативтермен белгіленген форма бойынша актінің рәсімделуімен техникалық қадағалау өкілдерінің аралық қабылдауына жатады. Техникалық қадағалау өкілі (авторлық қадағалаудың қатысуымен) қабылдайтын ғимараттар (имараттар) беріктігі мен орнықтылығы кейінгі конструкциялармен жасырылатын, орындау сапасына байланысты болып табылатын жауапты конструкциялар мен негізгі жұмыс түрлерінің жоба тізілімі К қосымшасында берілген.

5.13.8 Жұмыстарды куәландыру және қабылдау, жауапты конструкцияларды аралық қабылдау кезінде техникалық қадағалау өкілі қолданылатын материалдар, бұйымдар,

конструкциялар мен жабдықтар жобалау және нормативтік-техникалық құжаттамаға сәйкестігін, орындалған жұмыстың құрамы мен көлемі жобалау-смета құжаттамасына сәйкестігін, жұмыс пен авторлық қадағалау журналдарында көрсетілген ақаулар мен бұзушылықтардың жойылуын тексереді.

5.13.9 Жобалау-смета құжаттамасына толықтай сәйкес орындалған жұмыстар қабылдауға жатады. Тапсырысшы жобалау-смета құжаттамасынан барлық ауытқушылықтарды жобалау ұйымымен келісуі тиіс.

Мұндай келісім болмаған жағдайда жұмыстар ауытқушылықтар жойылғаннан кейін ғана қабылданады.

5.14 Тапсырысшы мен сарапшының техникалық қадағалауды жүзеге асыру кезіндегі жауапкершілігі.

5.14.1 Тапсырысшының құрылысты техникалық және авторлық қадағалаусыз жүзеге асырғаны үшін жауапкершілігі Қазақстан Республикасының «Әкімшілік бұзушылықтар туралы» кодексінің 237-2-бабына сәйкес қарастырылады.

5.14.2 Сараптау жұмыстары мен инжиниринг қызметін жүзеге асырғанда Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзғаны үшін жауапкершілік Қазақстан Республикасының «Әкімшілік бұзушылықтар туралы» кодексінің 235-1-бабына сәйкес қарастырылады.

6 ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУДЫ ҰСТАУ ҚАРАЖАТЫ

6.1 Тапсырысшының немесе сарапшылардың (ұйымның) келісімшарт негізінде тартылатын техникалық қадағалау қызметі объект құрылысының жобалау-смета құжаттамасында қарастырылған инвестициялық бағдарламалар құрамында осы мақсатқа бөлінетін қаражаттан қаржыландырылады, сондай-ақ тапсырысшының құрылтай құжаттарында қарастырылған басқа көздер де пайдаланылуы мүмкін.

6.2 А қосымшасына сай тәртіпте және көлемде жобалардың (жұмыс жобаларының) жиынтық смета есептерінде құрылыстың сметалық құнын анықтау барысында бюджет қаражаты есебінен толықтай немесе жартылай қаржыландырылатын күрделі құрылыс объектісінің құрылысы кезінде жобаны басқару функциялары мен техникалық қадағалауды жүзеге асыру үшін шығындар лимиті мен сан нормативтері қолданылады.

А ҚОСЫМШАСЫ

(міндетті)

Нормативтік сілтеме жасалатын сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен мемлекеттік нормативтер тізбесі

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16-шілдедегі №242-ІІ «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» заңы;

Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 8-қаңтардағы № 373-ІІ «Инвестициялар туралы» заңы;

Қазақстан Республикасының 2006 жылғы 7-шілдедегі №180-ІІІ «Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы» заңы;

Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 20-маусымдағы № 442-ІІ Жер кодексі;

Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 1-шілдедегі №409-І Азаматтық кодексі (Ерекше бөлімі);

Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі;

Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 8-шілдедегі № 477-ІІ Орман кодексі;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 25-қаңтардағы № 165 қаулысымен бекітілген «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында сараптамалық жұмыстар мен инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыратын сарапшыларды аттестаттау қағидалары»;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 19-тамыздағы № 918 қаулысымен бекітілген «Қаржыландыру көздеріне қарамастан, құрылысқа арналған жобалау алдындағы (техника-экономикалық негіздемелер) және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасына сараптама жүргізу, сондай-ақ мемлекеттік инвестициялар есебінен салынып жатқан жобаларды бекіту ережесі»;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 20-қыркүйектегі № 958 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасында мемлекеттік жер кадастрын жүргізудің ережесі»;

Қазақстан Республикасы Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері агенттігі төрағасының 2010 жылғы 9-наурыздағы № 92 бұйрығымен бекітілген «Құрылыс-монтаж жұмыстарын жүргізуге арналған рұқсатты алуға қажетті құжаттардың тізбесі»;

Қазақстан Республикасы Ақпараттандыру және байланыс агенттігі төрағасының 2009 жылғы 10 шілдедегі № 292 бұйрығымен бекітілген «Телекоммуникация желілерінің күзетілетін аймақтарын белгілеу және олардағы жұмыс режимі ережесі»;

Көлік және коммуникациялар министрінің 2004 жылғы 23-шілдедегі № 284-І бұйрығымен бекітілген «Қорғалатын аймақ жерлерін пайдаланудың өлшемін, режимін белгілеу және жерлерді бөлінген алқаптағы теміржол көлігінің мұқтаждықтары үшін пайдалану жөніндегі ереже»;

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Орман және аңшылық шаруашылығы комитеті төрағасының 2005 жылғы 4-сәуірдегі № 93 бұйрығымен бекітілген «Ағаш кесу мен орман билетін есепке алу, сақтау, толтыру және беру ережесі»;

ҚР ҚН 1.03-00-2011 Құрылыс өндірісі. Кәсіпорындар, ғимараттар мен имараттар құрылысын ұйымдастыру;

ҚР ҚН 5.01-12-2003 Топыраққа темірбетон бағандарын ақаусыз қағу технологиясы жөніндегі нұсқаулық;

ҚР ҚБҚ 5.01-19-2005 Темірбетон бағандарын қағды жобалау және өндіру жөніндегі құралы.

Б ҚОСЫМШАСЫ (ақпараттық)

Тапсырысшы:

Мердігер:

Құрылыстың атауы мен оның мекенжайы:

Жұмыстың орындалған көлемін қабылдау АКТІСІ

20__жылғы _____ айы

_____ жұмысына

№ р.н.	Негіздеме	Жұмысты	Өлшеу бірлігі	Орындалған жұмыстар саны	Тех. ескертулері қанда	Орындалған жұмыс бірлігі, теңге	Жала барлы, теңге	Ескерту

Учаске бастығы _____	Техникалық қадағалау қызметі _____
Прораб _____	ҚМБ бастығы _____
Шебер _____	ӨТБ бастығы _____
Бригадир _____	ӨТБ инженері _____
	Экономист/инженер ЕЖЖБ

В ҚОСЫМШАСЫ (ақпараттық)

Тапсырысшы:

Мердігер:

Құрылыстың атауы мен оның мекенжайы:

Орындалған жұмысты қабылдау АКТІСІ

20__жылғы _____ айы

_____жұмысына

2001 жылғы бағамен жасалған.

№ р.н.	Шифрі мен норматив позицияларыны №	Жұмыс пен шы бірлігі	Саны	Бірлік құны, теңге		Жалпы құны, теңге		Үстеме шы %	Жұмысшы-құрылысшылардың еңбек шығындары, адам-сағат.	
				Барлығы	Машиналарды пайдалану	Барлығы	Машиналарды пайдалану		Машиналарға қызмет көрсететін жұмысшылар	
				Жұмысшы құрылысшылар	Оны машинистерді	Жұмысшы құрылысшылар	Оны машинистерді		бірлік кс	барлы ғы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Тікелей шығынның барлығы
оның ішінде құны:

- материалдың, бұйым мен конструкциялардың
- жабдықтардың
- өзге шығындардың

Үстеме шығындар:

- жалақы
- еңбек ауқымдылығы

Жалпы:

Сметалық жалақы

Нормативтік еңбек ауқымдылығы

Жалпы ағымдағы бағамен:

Салықтар, алымдар, міндетті төлемдер

Жалпы:

ҚҚС

Тапсырысшы: _____

Мердігер: _____

Г ҚОСЫМШАСЫ
(ақпараттық)

Тапсырысшы:
Мердігер:
Құрылыстың атауы мен оның мекенжайы:

Орындалған жұмыс пен шығынның құны туралы

АНЫҚТАМА

20 ____ жылғы ____ айы

				Коды	Коды	Шарт		Қаржыландыру көзі		Ұйымдастырушылық – құқықтық нысаны	
				тапсырысшының	мердігердің	нөмірі	күні	атауы	коды	атауы	коды

Іске қосылатын кешендер, объектілер, жұмыс кешендерінің атауы	Орындалған жұмыс пен шығынның құны теңгемен								қосымша құн салығы	Барлығы төлемге
	Жыл басынан есептік кезеңді ҚҚС қоса	Есептік айда _____ айына) ҚҚС-сыз	из графы 1							
			Құрылыс-монтаж жұмыстары сметалық базалық бағалар деңгейінде 2001 ж.	Оның ішінде		ҚМЖ құрамына енбейтін өзге шығындардың құны сметалық базалық бағалар деңгейінде 2001 ж.	қосымша шығындар			
				есептік айда	жабдықты монтаждау бойынша		материал алуға	басқа қосымша шығындар		
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	М.О.	Тапсырысшы		_____ (лауазымы, Т.А.Ж., қолы)			20__ жыл			
	М.О.	Мердігер		_____ (лауазымы, Т.А.Ж., қолы)			20__ жыл			

Д ҚОСЫМШАСЫ
(міндетті)

Ғимаратты тұрғызу
АКТІСІ

(сәулет және қала құрылысы басқармасының мөртабанысыз күші жоқ)

_____ қаласы « _____ » _____ 20__ ж.

1. Объекті атауы _____

2. Мекенжайы _____

Біз, төменде қол қойған өкілдер:

тапсырысшының _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)

бас мердігердің _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)

Сәулет және қала
құрылысы басқармасы _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)

төмендегілер туралы осы актіні жасады:

1. _____ шешімі негізінде
(органның атауы, күні)

екі негізгі осьті табиғатқа шығару арқылы

_____ ғимаратын (имаратын) тұрғызды.
(объектінің атауы)

2. Осы тер қадалық істікпен бекітілген, жергілікті заттарға байланған (немесе қызыл сызықпен табиғатқа шығарылған) және мына тұлғаларға көрсетілген:

(лауазымы, Т.А.Ж.)

3. Осы актінің және мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясының шешімі негізінде жер жұмыстары, қоршауларды орнату жүргізіледі.

4. Тапсырысшы мен мердігер қоршау осьтерін қағуды жүргізеді, ал іргетас пен басқа құрылыс-монтаж жұмыстары _____
(ұйым атауы)

өкілі іргетас осьтерінің дұрыс қағылғанын тексеріп актіні жасағаннан кейін ғана жүргізілуі мүмкін.

Тапсырған геодезист _____ Жұмыс сызбалары:

маркасы _____

тапсырыс _____

Шығару жылы _____

Сдал _____

Тапсырысшы қабылдады _____

Қабылдады _____

Е ҚОСЫМШАСЫ

(міндетті)

Ғимараттар мен имараттардың негізгі осьтерін геодезиялық бөлуді тексеру АКТІСІ

_____ қаласы

« _____ » _____ 20 ____ ж.

ӨКІЛДЕР:

1. Геодезист _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)
2. Техникалық қадағалау _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)
3. Авторлық қадағалау _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)
4. Мердігер ұйымның _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)
5. Қосалқы мердігер ұйымның _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)

_____ ауданының, қаласының

_____ көшесіндегі (тар көшесіндегі) № _____ жер учаскесінде

(ғимаратты, имаратты көрсету)

құрылыс жобасы бойынша табиғатқа негізгі осьтердің қағылуына тексеріс жүргізді.

Тексеріс қағудың дұрыс жүргізілгенін көрсетті.

Құрылыс-монтаж жұмыстарын « _____ » _____ 20 ____ ж. мерзіміне дейін дұрыс жүргізу үшін мына жұмыстарды орындау қажет.

(жұмыстарды көрсету: құрылыстарды бұзу, орманды шабу,

түбірін алу, суды төмендету және т.т.)

Өкілдердің қолы:

Геодезист

Техқадағалау

Авторлық қадағалау

Мердігер ұйым

Қосалқы мердігер ұйым

Ж ҚОСЫМШАСЫ
(міндетті)

Қада белгісін көшіру
АКТІСІ

_____ қаласы

« _____ » _____ 20 ____ ж.

Біз, төменде қол қойған өкілдер:

Тапсырысшының _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)

Бас мердігердің _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)

Сәулет және қала
құрылысы басқармасы _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)

Төмендегі туралы осы актіні жасады:

1. Әкімдіктің сулет және қала құрылысы басқармасының өкілі

_____ (объектінің атауы, мекенжайы)

_____ тұратын қада белгісін орнатты.

2. Бұдан басқа, қосалқы қоршауда (қадада) _____
тұратын нөлдік белгі салынған.

3. Нөлдік белгінің дұрыстығы _____ ғимараттың бұрыштары
(ғимараттың атауы)
бойынша жердің бетімен өлшеу арқылы тексерілді.

4. Қаданың сипаттамасы, схемасы мен жерге дейінгі аралығы схемалық сызбада көрсетіледі.

Схемалық сызба

ҚОЛДАРЫ:

Тапсырысшы _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)

Бас мердігер _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)

Сәулет және қала
құрылысы басқармасы _____
(лауазымы, Т.А.Ж.)

II ҚОСЫМШАСЫ

(міндетті)

Техникалық қадағалау өкілі қабылдайтын құрылыспен аяқталған жекеленген жүйелер мен жабдықтарды сынақтан өткізу және қабылдау актілер ТІЗБЕСІ

1. Сыртқы қаз құбырының тығыздығын сынақтан өткізу актісі
2. Сыртқы желілердің (жылу желісі, су құбыры ж.т.б.) гидравликалық сынағы және оларды қабылдау.
3. Ішкі шаруашылық-ауызсу, өртке қарсы, ыстық сумен жабдықтау, жылу, қазандықтар, су жылытқыштар, жылу торабының және тағы басқалардың жүйелерін гидравликалық сынақтан өткізу актісі.
4. Жүйелерді жобалық жүктемеге (гидро-, пневмо-, электрқуатын және т.т. нәтижелерін көрсете отырып) сынамалық сынақтан өткізу актісі.
5. Жылу жүйесін қабылдау актісі.
6. Жылу бекетін және бойлерді (жергілікті жылумен жабдықтау көздері болғанда) қабылдау актісі
7. Ішкі кәріз жүйесін және шығарылымдарын қабылдау актісі.
8. Ғимараттан ішкі суағар жүйесін және шығарылымын қабылдау актісі.
9. Шаруашылық-ауызсу және ыстық сумен жабдықтаудың ішкі жүйесін қабылдау актісі.
10. Өртке қарсы суқұбыры жүйесі мен жабдықтарды қабылдау актісі.
11. Ішкікварталдық суағар дренажын қабылдау актісі.
12. Табиғи желдеткіш жүйесін қабылдау актісі.
13. Ауаны кондициялау жүйесін қабылдау актісі.
14. Шаң кетіру жүйесін қабылдау актісі.
15. Қиыстырылғыш-соратын желдеткіш жүйесін қабылдау актісі.
16. Қоқыс құбыры мен қоқыс жинайтын үй-жайды қабылдау актісі.
17. Найзағай қорғанышты қабылдау актісі.
18. Тапсырылатын объектінің аумағын аббаттандыру мен көгалдандыру жөніндегі жұмыстарды қабылдау (қабылдау туралы анықтама) және учаске бөліп беру шешіммен қарастырылған тапсырысшы міндеттемелерін қабылдау актісі.

К ҚОСЫМШАСЫ

(ақпараттық)

Кейінгі конструкциялармен жасырылатын жауапты конструкциялар мен негізгі жұмыс түрлерінің үлгі тізбесі, техникалық қадағалау өкілі авторлық қадағалаудың қатысуымен) қабылдайтын ғимараттың (құрылыстың) беріктігі мен орнықтылығы орындалу сапасына байланысты

1 НЕГІЗДЕМЕ

- 1.1 Ғимараттар мен имараттардың геодезиялық осьтерін қағуды тексеру актісі
- 1.2 Іргетасқа арналған ашық траншей шұңқырларды қарау актісі.
- 1.3 Іргетасты қабылдау актісі.
- 1.4 Қада негіздемесі.
- 1.5 Қажет болған жағдайда немесе жобалық шешім бойынша шөгу қасиетін жою мақсатымен негіздемені бекіту.
- 1.5 Техникалық шарттарға, нормаларға сәйкес бетонасты, кертпеш көтеру
- 1.7 Қорама қалыпты, арматура, бетон жұмыстар

2 ІРГЕТАСТАР

- 2.1 Монолит іргетастардан жасалып орнатылған құрама іргетастар мен шығарылымдардың жобаға сәйкестігі
- 2.2 Шөккіш және сейсмикалық жапсарларды салу.
- 2.3 Көлденең гидрооқшаулағыш іргетасты орнату

3 ЖЕРТӨЛЕ ҚАБЫРҒАЛАРЫ

- 3.1 Жертөленің монолит қабырғалары болғанда қорама қалыпты, арматура мен бетон жұмыстар
- 3.2 Блокты қабырғаларды монтаждау, олардың ғимарат, имарат қаңқасымен түйісуі.
- 3.3 Аспалы цокольді панельді монтаждау.
- 3.4 Шөккіш және сейсмикалық жапсарларды салу.
- 3.5 Нөлдік циклі қабылдау актісі.

4 КОЛОННАЛАР (бағандар)

- 4.1 Құрама конструкциялардың түйісу тораптары
- 4.2 Құрама конструкцияларды орнату дәлдігі.
- 4.3 Қорама қалыпты, арматура мен бетон жұмыстар
- 4.4 Бекіткіш бөлшектер мен арматураның пісірме қосылыстары
- 4.5 Тоттануға қарсы бекіткіш бөлшектер.
- 4.6 Шөккіш және антисептикалық жапсарлар, Осадочные и антисептические швы.
- 4.7 Монтажалған конструкцияларды кезеңмен қабылдау актілері.

5 АРҚАЛЫҚТАР (итарқалар)

- 5.1 Қорама қалыпты, арматура мен бетон жұмыстар

5.2 Монолитті бетондау кезінде рамалық тораптарды, торап жанындағы аймақтар мен арқалық түйісуін арматуралау.

5.3 Құрама т/б конструкциялар торабы мен түйісулері.

5.4 Монтаждalған конструкцияларды кезеңмен қабылдау актісі.

6 ФЕРМАЛАР

6.1 Жобалық шешімдерге монтаж жұмыстарының сәйкестігі.

6.2 Конструкция элементтерінің өзара және болат, ағаш, алюминий ж.т.б. конструкциялардың түйісетін бекіткіш тораптарын тексеру.

7 ҚАБЫРҒАЛАР

7.1 Темірбетон қабырғалар.

7.1.1 Қорама қалыпты, арматура мен бетон жұмыстар

7.1.2 Құрама т/б элементтердің түйісуі және басқа күш түсетін элементтермен

7.1.3 Монтаждalған конструкцияларды кезеңмен қабылдау актісі.

7.2 Күш түсетін тас қабырғалар.

7.2.1 Кірпіш, ерітінді маркасы, кірпіш қалауды арматуралағанда арматура сертификаты

7.2.2 Кірпіш қалауды арматуралау.

7.2.3 Қабырғаны кешенді құрылымдау кезінде, әсіресе сейсмикалық аудандарда кірпіш қалаудың ғимарат қаңқасымен түйісуі.

7.2.4 Қалау санатын куәландыру.

7.2.5 Т/б білікті, бөгетті, жақтаушаны арматуралау

7.3.1 Өздігінен күш түсетін қабырғалар мен арақабырғаны арматуралау.

7.3.2 Арақабырғаны бекіту.

8 АРАЖАБЫНДАР

8.1 Монолитті.

8.1.1 Қорама қалыпты, арматура мен бетон жұмыстар

8.1.3 Сесмикалық белбеу, сейсмикалық орамалар (арматуралау, пісірмен жұмыстар, бетон маркасы және т.т.) құрылғылары.

8.1.4 Монтаждalған конструкцияларды кезеңмен қабылдау актісі.

8.2 Құрама аражабындар.

8.2.1 Аражабын элементтерін мотаждау.

8.2.2 Сесмикалық белбеу, сейсмикалық орамалар (арматуралау, пісірмен жұмыстар, бетон маркасы және т.т.) құрылғылары.

8.2.3 Монтаждalған конструкцияларды кезеңмен қабылдау актісі.

9 БАСПАЛДАҚТАР

9.1 Баспалдақ марштары мен баспалдақ алаңшалардың басқа конструкциялармен және қаңқа элементтерімен түйісу тораптары

9.2 Монтаждalған конструкцияларды кезеңмен қабылдау актісі.

10 ШАТЫРЛАР

10.1 Орама шатырын құру актісі

10.2 Даналы материалдан немесе металдан жасалған шатырды құру актісі.

11 ӘРЛЕУ ЖҰМЫСТАРЫ(әсіресе сейсмикалық аудандарда)

11.1 Гранит, мәрмәр, ұлутас ж.т.б. тақтайшаларын жұмыс барысында бекіту.

11.2 Ғимараттың қасбетінде күннен қорғау элементтерін және басқа элементтерді бекіту.

12 ҒИМАРАТ АСТЫНДАҒЫ СУДЫҢ КӨТЕРІЛУІН БОЛДЫРМАУ ЖӨНІНДЕГІ ЖҰМЫСТАРЫ

12.1 Сынақ және бақылау құдықтары

12.2 Сыртқы суқұбыры мен кәріз желілері, әсіресе шөккіш топырақта.

13 ИМАРАТТЫҢ ӨЗІН –ӨЗІ СУ БАСУДЫ БОЛДЫРМАУ ЖҰМЫСТАРЫ

13.1 Ғимараттың жерасты бөлігіндегі сутартқыш желілері еден астындағы топырақ бойы.

13.2 Кірмелер,шығарылымдар.

13.3 Ғимарат, имараттардың құрылысын жүргізу кезінде немесе салынып жатқан объектіге жақын орналасқан, пайданылатын имаратты, әсіресе, топырағы шөккіш жерлерде су басуы болдырмау іс-шараларын көрсетіп тартқыш желілерді, құрылғыларды, зумпфтарды оқшаулау.

Л ҚОСЫМШАСЫ

(міндетті)

Бюджет есебінен толықтай немесе жартылай қаржыланатын күрделі құрылыс объектісін салу кезінде тапсырысшының жобасын басқару және техникалық қадағалау функцияларын жүзеге асыруға арналған шығын лимиті мен сан нормативтері

2001 жылғы базалық деңгейдегі құрылыстың құны (жылына, млн.теңге)	Тапсырысшының жобаны басқару функцияларын және техникалық қадағалауын жүзеге асыруға арналған шығын нормативі (%)	Тапсырысшының жобаны басқару функцияларын және техникалық қадағалауын жүзеге асыратын жұмыскерлер санының нормативі (адам)
250-ге дейін	1,93	3
250-ден 350-ге дейін	1,81	4
350-ден 450-ге дейін	1,72	5
450-ден 625-ке дейін	1,61	6
325-тен 750-ге дейін	1,56	7
750-ден 1000-ға дейін	1,47	8 – 9
1000-нан 1500-ге дейін	1,36	10 – 12
1500-ден 2000-ға дейін	1,28	12 – 14
2000-нан 2500-ге дейін	1,23	14 – 16
2500-ден 3000-ға дейін	1,18	16 – 18
3000-нан 3750-ге дейін	1,13	18 – 21
3750-ден 4500-ге дейін	1,09	21 – 24
ЕСКЕРТУ: Құрылыстың құны 2001 жылғы базалық деңгейде жылына 4500 млн. теңге болғанда:		
1) асып кеткен қалдыққа 0,05% нормативі қолданылады.		
2) Тапсырысшының техникалық қадағалауды жүзеге асыратын жұмыскерлер саны көрсетілген сомадан асатын әр 500 млн.теңгеге 1 адамға көбейеді;		
3) Құрылыс ұйымының жобасына сәйкес жылына құрылыстың құны құрылыстың нормативті ұзақтығына байланысты анықталады;		
4) техникалық қадағалау функцияларын жүзеге асыруға арналған нормативті шығын жалпы шығын лимитінің 70% құрайды		

ӘОЖ 698

МСЖ 91.200.30

Негізгі сөздер: тапсырысшы, құрылыс салушы, техникалық қадағалауды ұйымдастыру және жүргізу тәртібі

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	1
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	1
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ	5
6 СРЕДСТВА НА СОДЕРЖАНИЕ СЛУЖБЫ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Перечень нормативных правовых актов и государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства, на которые даются нормативные ссылки	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (информационное) Акт приемки выполненных объемов работ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ В (информационное) Акт приемки выполненных работ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (информационное) Справка о стоимости выполненных работ и затрат.	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное) Акт посадки здания	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное) Акт проверки геодезической разбивки основных осей зданий и сооружений	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное) Акт переноса отметки на репер	20
ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное) Перечень актов испытаний и приемки отдельных законченных строительством систем и оборудования, принимаемых представителем технического надзора	21
ПРИЛОЖЕНИЕ К (информационное) Примерный перечень ответственных конструкций и основных видов работ, скрываемых последующими конструкциями, от качества выполнения которых зависит прочность и устойчивость здания (сооружения), которые принимает представитель технического надзора (при участии авторского надзора)	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Л (обязательное) Лимиты расходов и нормативы численности на осуществление функций управления проектом и технического надзора заказчика при строительстве объектов капитального строительства, финансируемых полностью или частично за счет бюджетных средств	25

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий методический документ Республики Казахстан, разработанный в соответствии с п. 6-1 статьи 20 Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» от 16 июля 2001 года № 242-ІІ, содержит порядок организации и осуществления технического надзора заказчика за строительством и согласно статье 29 вышеупомянутого Закона относится к комплексу государственных нормативов, регулирующих организацию строительного производства.

Настоящий методический документ разработан на основе действующих положений системы государственных нормативных документов в строительстве и направлен на обеспечение целенаправленного повышения эффективности и качества строительного производства в целом.

Настоящий методический документ устанавливает общие положения по организации и ведению технического надзора за строительством объектов.

Настоящий методический документ раскрывает содержание ведения технического надзора за строительством, определяет общие положения по обеспечению нормального функционирования службы технического надзора, порядок организации технического надзора, права, обязанности и ответственность экспертов технического надзора как субъектов специальной профессиональной сферы деятельности, аттестованных в установленном порядке.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТ
МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

ҒИМАРАТТАР МЕН ҚҰРЫЛЫСТАРДЫ САЛУДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ
ҚАДАҒАЛАУ

Дата введения 2015-07-01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий методический документ устанавливает порядок организации и осуществления технического надзора заказчика за строительством объектов и предназначен для применения заказчиками (застройщиками, государственными заказчиками – администраторами бюджетных программ) при реализации проектов строительства (инвестиционных проектов), а также экспертами (организациями) по техническому надзору за строительством объектов.

1.2 В своей деятельности по осуществлению технического надзора заказчик (застройщик, государственный заказчик – администратор бюджетных программ), эксперты (организации) руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящим методическим документом, нормативно-техническими документами и методическими указаниями уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Для применения настоящего методического документа необходимы ссылочные нормативные документы согласно Приложению А.

Примечание – При пользовании настоящими государственным нормативом целесообразно проверить действие ссылочных документов по информационным «Перечню нормативных правовых и нормативно-технических актов в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, действующих на территории Республики Казахстан», «Указателю нормативных документов по стандартизации Республики Казахстан» и «Указателю межгосударственных нормативных документов», составляемых ежегодно по состоянию на текущий год, и соответствующим ежемесячно издаваемым информационным бюллетеням-журналам и указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим нормативом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем методическом документе применяются следующие термины с соответствующими определениями из документов, включенных в Раздел «Нормативные ссылки»:

3.1 Заказчик (см. также «государственный заказчик»): Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение построить объект жилищно-гражданского или производственного назначения (здание, сооружение, их комплексы, транспортные или инженерные коммуникации) для собственных нужд либо в коммерческих целях и обладающий инвестиционными возможностями в объемах, необходимых для законной деятельности по реализации замысла. Функции заказчика (государственного заказчика) также могут исполнять иные доверенные физические или юридические лица, на законном основании представляющие интересы инвестора (инвесторов).

3.2 Застройщик: Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по организации долевого строительства жилых зданий на земельных участках, принадлежащих ему на праве собственности или на праве землепользования, предоставленном местным исполнительным органом, путем учреждения проектной компании для строительства каждого жилого здания за счет привлечения денег дольщиков.

3.3 Инвестор: Физическое или юридическое лицо, осуществляющие инвестиции в Республике Казахстан.

3.4 Государственный заказчик (см. также «заказчик»): Государственный орган, обладающий необходимыми инвестиционными ресурсами для проектирования и строительства или иное юридическое лицо, наделенное соответствующим государственным органом правом распоряжаться такими ресурсами.

3.5 Администратор бюджетных программ: Государственный орган, ответственный за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ.

3.6 Инвестиционный проект: Комплекс мероприятий, предусматривающий инвестиции в создание новых, расширение и обновление действующих производств, включая производства, произведенные и полученные в рамках договора концессии концессионером (правопреемником).

Инвестиционный проект (как начальный предмет по реализации конкретного инвестиционного замысла) – документ, содержащий обоснование экономической целесообразности, объемов и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Республики Казахстан и государственными нормативами.

3.7 Техническая сложность объекта: Уровень ответственности объекта строительства по степени технических требований к надежности и прочности оснований и конструкций, устанавливаемых государственными и (или) межгосударственными (международными) нормативами в зависимости от функционального назначения объекта, особенностей его несущих и ограждающих конструкций, количества этажей (конструктивных ярусов), сейсмической опасности или иных особых геологических,

гидрогеологических, геотехнических условий места (района) строительства, которые подразделяются на:

- первый уровень ответственности – повышенный;
- второй уровень ответственности – нормальный;
- третий уровень ответственности – пониженный.

3.8 Технический надзор: Надзор за строительством на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных работ и сдачу объектов в эксплуатацию.

3.9 Авторский надзор: Правомочия автора по осуществлению контроля за:

– разработкой проекта строительства (строительной документации), осуществляемого автором (авторами) архитектурного и градостроительного произведения;

– реализацией проекта строительства, осуществляемого его разработчиками, включая автора (авторов) архитектурного или градостроительного произведения.

Авторский надзор осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.10 Аттестат эксперта: Квалификационный аттестат (свидетельство) установленного образца, удостоверяющий статус эксперта и его право на выполнение экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

3.11 Эксперт: Физическое лицо, осуществляющее определенные виды экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

3.12 Скрытые работы: Отдельные виды работ (устройство фундаментов, гидроизоляции, установка арматуры и закладных изделий в железобетонных конструкциях и т.п.), которые недоступны для визуальной оценки государственными приемочными комиссиями при сдаче объектов строительства в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно определить после выполнения последующих, поэтому они предъявляются к осмотру и приемке до их закрытия в ходе последующих работ.

3.13 Специализация экспертов технического надзора в строительстве осуществляется:

- в части несущих и ограждающих конструкций;
- в части инженерных сетей;
- в части технологического оборудования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 При строительстве объектов, подлежащих приемке в эксплуатацию государственными приемочными комиссиями, в обязательном порядке должен осуществляться технический надзор.

4.2 Технический надзор осуществляется заказчиком самостоятельно и (или) с привлечением экспертов, имеющих соответствующий аттестат на право осуществления

инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности за счет средств, предусматриваемых в проектно-сметной документации на строительство объектов в соответствии с действующими нормативами.

4.3 Администраторы бюджетных программ (заказчики) для осуществления технического надзора за реализацией проектов, финансируемых из бюджетных средств, вправе привлекать действующих на рынке экспертов, имеющих соответствующий аттестат на оказание инженеринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

4.4 В соответствии с «Правилами оказания инженеринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июня 2005 года № 635, для выполнения инженеринговых услуг заказчик может привлекать организацию, имеющую в своем составе аттестованных экспертов.

4.5 В случае оказания инженеринговых услуг организацией, после подписания договора, организация представляет на согласование заказчику организационную структуру, создаваемую ею для технического и авторского надзоров и управления проектом, а также кандидатуру управляющего проектом от организации.

4.6 По объектам, финансируемым из бюджетных средств, инженеринговые услуги закупаются заказчиком на конкурсной основе в соответствии с законодательством о государственных закупках.

4.7 Организация осуществления технического надзора за строительством объектов является непосредственной обязанностью заказчика.

4.8 Форма организации службы технического надзора (функциональная структура заказчика в виде отдела, департамента и т.п. или отдельное должностное лицо, в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием, или сторонняя организация, или внештатный специалист-эксперт, привлекаемые на основе договора на оказание инженеринговых услуг) определяется заказчиком самостоятельно в зависимости от масштабов и вида строительства, технической сложности объекта (уровня ответственности), масштабов деятельности заказчика-застройщика и других факторов.

4.9 При любых формах организации службы технического надзора должны соблюдаться требования к специализации экспертов согласно «Правилам аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инженеринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», утвержденным постановлением Правительства от 25 января 2012 года № 165:

Уровень ответственности объекта	Специализация экспертов технического надзора		
	в части несущих и ограждающих конструкций	в части инженерных сетей	в части технологического оборудования
1	наличие высшего профессионального образования в сфере строительства и опыта работы экспертом не менее пяти лет		
2,3	наличие высшего профессионального образования в сфере строительства и опыта работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет		

4.10 Специалисты, имеющие аттестат эксперта по ведению технического надзора за строительством объектов, проходят аттестацию один раз в пять лет и должны состоять в реестре экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

4.11 Заказчик (застройщик) ведет технический надзор в течение всего периода вновь начинаемого строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений. По его усмотрению технический надзор может быть задействован и в гарантийный срок устранения недоделок и допущенных дефектов.

5 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ

5.1 Технический надзор осуществляется заказчиком в установленном порядке специально уполномоченными лицами по надзору:

- за строительством зданий и сооружений производственного и непромышленного назначения с целью обеспечения систематического контроля и приемки завершенных этапов строительно-монтажных работ;

- за соответствием вышеупомянутых зданий и сооружений проектным решениям, строительным нормам, строительным правилам и другим нормативно-техническим документам, утвержденным в установленном порядке; за качеством применяемых материалов, изделий и конструкций;

- за осуществлением строительства и вводом в эксплуатацию объектов в установленном порядке и в сроки, определенные договором (контрактом).

5.2 Технический надзор осуществляется в целях контроля за соответствием проектно-сметной документации и качеством выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ (СМР), ведения учета объемов и стоимости выполненных СМР (согласно акту приемки выполненных объемов работ, акту приемки выполненных работ, справке о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии с Приложениями Б-Г), сроками строительства объекта, а также объемами некачественно выполненных подрядной организацией работ и затрат на устранение допущенных дефектов.

5.3 При выявлении грубых нарушений и некачественно выполненных работ в процессе строительства представитель технического надзора выдает Предписание на устранение допущенных нарушений, приостанавливает производство работ, в случае неисполнения направляет соответствующую информацию в органы государственного архитектурно-строительного контроля (ГАСК).

5.4 При осуществлении технического надзора собственными силами заказчик назначает ответственного представителя технадзора и, при необходимости, создает в своей организационной структуре службу технического надзора, обеспечив ее на весь период строительства служебными помещениями, оборудованием, инвентарем, контрольно-измерительными приборами и инструментом, необходимыми нормативно-техническими документами, средствами связи и обработки информации, спецодеждой, а также, при потребности, транспортом и условиями для временного проживания представителей технического надзора.

5.5 Штатные сотрудники службы технического надзора заказчика должны иметь соответствующие аттестаты на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

5.6 При осуществлении технического надзора экспертами, не являющимися штатными сотрудниками заказчика, либо организацией, вопросы материально-технического обеспечения и условия работы оговариваются в договоре (контракте) на оказание инжиниринговых услуг.

5.7 Заказчик письменно уведомляет подрядчика (или представителя подрядчика) о назначении персонала технического надзора.

Требования представителя технического надзора по вопросам его компетенции обязательны для подрядчика. При выполнении своих обязанностей представитель технического надзора не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность подрядчика.

5.8 При осуществлении технического надзора с привлечением экспертов (организаций) по оказанию инжиниринговых услуг заказчик передает техническому надзору в одном экземпляре полный комплект проектно-сметной документации с отметкой в чертежах «К производству работ».

5.9 При осуществлении технического надзора руководитель общего технического надзора подотчетен заказчику, а представитель технического надзора по специальным видам работ – руководителю общего технического надзора.

5.10 Технический надзор осуществляется в контакте со специалистами по авторскому надзору проектной организации, работниками производственного контроля качества строительства служб подрядчика, а также со специалистами государственной архитектурно-строительной инспекции.

5.11 Квалификационный уровень представителя технического надзора.

Представитель технического надзора должен:

5.11.1 Знать действующее законодательство и нормативные правовые акты Республики Казахстан, технические регламенты и государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и строительства, проектную, нормативно-техническую документацию, документацию по организации строительства и производству работ на объекте, методы контроля качества, правила приемки и освидетельствования строительно-монтажных работ, а также правила охраны труда и техники безопасности в строительстве.

5.11.2 В подготовительный период строительства контролировать качество работ по переносу и переустройству сетей инженерно-технического обеспечения, попадающих в зону строительства.

Контролировать качество работ по снятию и хранению плодородного слоя почвы согласно Земельному кодексу и другим нормативно-техническим документам.

Контролировать наличие письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог согласно «Правилам установления охранных зон сетей телекоммуникаций и режим работы в них», «Правилам по определению размера, режима пользования землями охранных зон и использования земель для нужд железнодорожного транспорта в полосе отвода».

Получать при необходимости в установленном порядке лесорубочный билет и предоставлять его подрядчику согласно Лесному кодексу и «Правилам учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета».

5.11.3 Осуществлять контроль за соблюдением календарного плана строительства и вводом объектов в эксплуатацию в нормативные сроки или сроки, определенные договором подряда.

5.11.4 Знать потребность и обеспеченность строительства проектно-сметной документацией и материально-техническими ресурсами. При возникновении их дефицита информировать заказчика и подрядчика (или представителя подрядчика) для принятия мер.

5.11.5 Контролировать на строящихся объектах наличие нормативно-технической и исполнительной документации, проверенных средств измерений.

Участвовать в приемке и передаче подрядчику (или представителю подрядчика) геодезической разбивочной основы, а также контролировать обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства.

Проверять своевременность, полноту и правильность выполнения геодезических работ в процессе строительства (планово-высотных разбивок, исполнительных геодезических схем).

5.11.6 При выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносить предложения для решения этих вопросов заказчиком.

Следить за своевременной передачей площадей и помещений под монтаж оборудования и принимать участие в их передаче. Контролировать проведение подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление их результатов. Участвовать в приемке оборудования после испытаний.

5.11.7 Постоянно проверять качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствие их проектной документации, техническим условиям присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля. Своевременно выявлять дефекты и нарушения, информировать о них заказчика и подрядчика.

Проводить инспекционный контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля требованиям нормативных документов.

Осуществлять приемочный контроль, своевременно проверять объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ и осуществлять их приемку, производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов в установленной форме.

Замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений вносить в общий журнал работ в установленной форме и контролировать их выполнение.

5.11.8 Участвовать в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, контролировать выполнение подрядчиком указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах, создавать вместе с подрядчиком необходимые условия для осуществления этих проверок.

5.11.9 Обеспечивать проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

5.11.10 Способствовать своей деятельностью целевому и рациональному использованию средств заказчика. Следить за тем, чтобы денежные средства по объектам расходовались в пределах утвержденных смет. Вести полный и точный учет выполненных и оплаченных работ в накопительной ведомости.

5.11.11 Требовать от подрядчика (или представителя подрядчика) соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи заказчику.

5.11.12 Рассматривать претензии подрядчика (или представителя подрядчика) по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ. Принимать по этим претензиям решения или вносить свои предложения для принятия решения заказчиком.

5.11.13 В период строительства устанавливать совместно с подрядчиком (или представителем подрядчика) предусмотренные проектом наблюдения за осадками ответственных зданий и сооружений и оформлять результаты наблюдений соответствующей документацией.

5.11.14 При приемке выполненных по договору строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом. Проверять наличие надлежаще оформленной исполнительной документации, сверять наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим наличием на сдаваемом объекте.

Подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию и принимать участие в работе государственной приемочной комиссии.

5.11.15 Участвовать в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния объектов при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения строительства.

5.11.16 Представитель технического надзора может выполнять также другие обязанности по поручению заказчика, имеющие отношение к компетенции технического надзора или оговоренные в договоре (контракте).

5.12 Функции представителя технического надзора.

Представитель технического надзора обязан:

5.12.1 Вносить предложения заказчику о приостановке строительно-монтажных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной и нормативно-технической документации.

5.12.2 Приостанавливать производство работ (с обязательным последующим письменным уведомлением заказчика и подрядчика) в случаях угрозы деформаций и обрушения конструкций, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений.

5.12.3 Вносить предложения подрядчику (или представителю подрядчика), а в необходимых случаях заказчику, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной и нормативно-технической документации и не выполняющих указания технического надзора.

5.12.4 Вносить предложения заказчику о внедрении прогрессивных методов производства работ, новых материалов и технологий, обеспечивающих повышение качества, снижение стоимости и сокращение сроков строительства.

Требовать от подрядчика до начала выполнения работ презентации материалов и видов работ, предусматриваемых для применения при возведении зданий, сооружений, выполнения образцов-эталонов по видам работ, а также подготовку, по желанию заказчика, до начала отделочных работ квартир-эталонов для ознакомления с ними будущих жильцов (покупателей).

5.13 Освидетельствование и приемка работ.

5.13.1 Представитель технического надзора производит освидетельствование скрытых работ, промежуточную приемку ответственных конструкций и приемку работ для их оплаты. Освидетельствование и приемка работ осуществляется с участием представителя подрядчика, а в необходимых случаях – представителей субподрядных строительных организаций (при освидетельствовании и приемке выполненных ими работ) и проектной организации, осуществляющей авторский надзор.

5.13.2 О предстоящем освидетельствовании или приемке работ подрядчик (или представитель подрядчика) извещает представителя технического надзора не позднее, чем за сутки до начала освидетельствования и приемки работ.

Если представитель технического надзора не прибыл для освидетельствования скрытых работ к сроку, указанному в запросе подрядчика (или представителя подрядчика), а задержка в освидетельствовании приведет к остановке последующих работ, то подрядчик (или представитель подрядчика) может составить акт освидетельствования скрытых работ в одностороннем порядке. В этом случае, при требовании представителя технического надзора вскрыть конструкции для подтверждения

правильности выполнения работ, вскрытие производится за счет средств заказчика, а при выявлении нарушений требований по качеству – за счет средств подрядчика.

5.13.3 По результатам освидетельствования скрытых работ составляется акт в установленной нормативными документами форме.

5.13.4 Освидетельствование скрытых работ производится до начала выполнения последующих работ. Если последующие работы предстоит выполнять после перерыва или резкого изменения погоды (дождей, заморозков и т.п.), то освидетельствование скрытых работ производится повторно. Повторное освидетельствование производится также в случае повреждения освидетельствованных работ и конструкций после устранения повреждений.

5.13.5 Приемка выполненных работ для их оплаты производится представителем технического надзора в порядке, установленном договором строительного подряда. За расчетный период может быть принят месяц, либо период времени, необходимый для строительства объекта или выполнения строительных работ. По результатам приемки оформляется акт приемки выполненных строительно-монтажных работ, который визируется представителем технического надзора.

5.13.6 При освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приемке ответственных конструкций, а также приемке выполненных работ для их оплаты представитель технического надзора обязан потребовать от подрядчика (или представителя подрядчика), как правило, следующую документацию:

- документ об установлении границ земельного участка в соответствии с «Правилами ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан», утвержденными постановлением Правительства РК от 20 сентября 2003 года № 958;

- акт посадки здания, сооружения в соответствии с Приложением Д;

- акт проверки геодезической разбивки основных осей здания и сооружения в соответствии с Приложением Е;

- акт переноски отметки репера в соответствии с Приложением Ж;

- удостоверения на право производства строительно-монтажных работ в сейсмических районах у линейных инженерно-технических работников;

- общий журнал производства работ по установленной СН РК 1.03-00 форме;

- журнал забивки свай, обследования свай (в соответствие со СН РК 5.01-12, РДС 5.01-19);

- журнал работ по монтажу строительных конструкций по установленной государственными нормативами форме;

- журнал сварочных работ по установленной форме;

- журнал антикоррозионной защиты сварных соединений по установленной государственными нормативами форме;

- журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов по установленной государственными нормативами форме;

- журнал выполнения монтажных соединений на болтах с контролируемым натяжением по установленной нормативами форме;

- журнал авторского надзора по установленной государственными нормативами форме;
- акты (протоколы) испытаний материалов, изделий, конструкций, инженерных систем и оборудования в соответствии с Приложением И;
- документы о качестве (паспорта и сертификаты на материалы, изделия, конструкции и оборудование);
- исполнительные геодезические схемы.

Примечание - Необходимость предоставления вышеприведенной и дополнительной исполнительной документации определяется исходя из конкретных проектных решений и строительства объекта по согласованию заказчика и подрядчика.

5.13.7 Отдельные ответственные конструкции по мере их готовности подлежат промежуточной приемке представителями технического надзора с оформлением акта по форме, установленной государственными нормативами. Примерный перечень ответственных конструкций и основных видов работ, скрываемых последующими конструкциями, от качества выполнения которых, зависит прочность и устойчивость здания (сооружения), которые принимает представитель технического надзора (при участии авторского надзора) приведен в Приложении К.

5.13.8 При освидетельствовании и приемке работ, промежуточной приемке ответственных конструкций представитель технического надзора проверяет соответствие применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям проектной и нормативно-технической документации; соответствие состава и объема выполненных работ проектно-сметной документации; устранение дефектов и нарушений, отмеченных в журналах работ и авторского надзора.

5.13.9 Приемке подлежат работы, выполненные в полном соответствии с проектно-сметной документацией. Все отступления от проектно-сметной документации должны быть согласованы заказчиком с проектной организацией.

В случае отсутствия таких согласований работы принимаются только после устранения отступлений.

5.14 Ответственность заказчика и эксперта при осуществлении технического надзора.

5.14.1 Ответственность заказчика за осуществление строительства без сопровождения технического и авторского надзоров предусматривается в соответствии со ст. 237-2 Кодекса Республики Казахстан «Об административных нарушениях».

5.14.2 Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан при осуществлении экспертных работ и инжиниринговых услуг предусматривается в соответствии со ст. 235-1 Кодекса Республики Казахстан «Об административных нарушениях».

6 СРЕДСТВА НА СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА

6.1 Служба технического надзора заказчика или эксперты (организация), привлекаемые на договорных началах, финансируются за счет средств, выделяемых на эти цели в составе инвестиционных программ, предусматриваемых в проектно-сметной документации на строительство объектов, а также могут использоваться другие источники, предусмотренные в учредительных документах заказчика.

6.2 Лимиты расходов и нормативы численности на осуществление функций управления проектом и технического надзора при строительстве объектов капитального строительства, финансируемых полностью или частично за счет бюджетных средств, применяются при определении сметной стоимости строительства в сводных сметных расчетах к проектам (рабочим проектам) в порядке и размерах согласно Приложению Л.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Перечень нормативных правовых актов и государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства, на которые даются нормативные ссылки

Закон Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» от 16 июля 2001 года № 242-ІІ.

Закон Республики Казахстан «Об инвестициях» от 8 января 2003 года № 373-ІІ.

Закон Республики Казахстан «О долевом участии в жилищном строительстве» от 7 июля 2006 года № 180-ІІІ.

Земельный кодекс Республики Казахстан от 20 июня 2003 года № 442-ІІ.

Гражданский кодекс Республики Казахстан (особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-І.

Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Лесной кодекс Республики Казахстан от 8 июля 2003 года № 477-ІІ.

Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности // Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2012 года № 165.

Правила проведения экспертизы предпроектной (технико-экономических обоснований) и проектной (проектно-сметной) документации на строительство независимо от источников финансирования, а также утверждения проектов, строящихся за счет государственных инвестиций // Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2002 года № 918.

Правила ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан // Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2003 года № 958.

Перечень документов, необходимых для получения разрешения на производство строительно-монтажных работ // Утвержден приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 9 марта 2010 года № 92.

Правила установления охранных зон сетей телекоммуникаций и режим работы в них // Утверждены приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 10 июля 2009 года № 292.

Правила по определению размера, режима пользования землями охранных зон и использования земель для нужд железнодорожного транспорта в полосе отвода // Утверждены приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 июля 2004 года № 284-І.

Правила учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета // Утверждены приказом Председателя комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 апреля 2005 года № 93.

СН РК 1.03-00-2011 Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений.

СН РК 5.01-12-2003 Инструкция по технологии бездефектной забивки железобетонных свай в грунты.

РДС РК 5.01-19-2005 Пособие по проектированию и производству забивки железобетонных свай.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(информационное)

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

АКТ

приемки выполненных объемов работ

за _____ 20__ года

на _____ работы

№ п.п.	Обоснование	Наименование работ	Единица измерения	Количество выполненных работ	Замечания технического надзора	Расценка на единицу выполненных работ, тенге	Всего заработная плата, тенге	Примечание

Начальник участка _____

Служба технического надзора _____

Прораб _____

Начальник СМУ _____

Мастер _____

Начальник ПТО _____

Бригадир _____

Инженер ПТО _____

Экономист/инженер
ОТиЗ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(информационное)

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

АКТ

приемки выполненных работ

за _____ 20__ года

на _____ работы

Составлен в ценах 2001 года.

№ п.п.	Шифр и № позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге %	Затраты труда, чел.-час, рабочих-строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин		рабочих, обслуживающих машины	
				ЗП рабочих-строителей	в т.ч. ЗП машинистов	ЗП рабочих-строителей	в т.ч. ЗП машинистов		на един.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций
- оборудования
- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата
- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (информационное)

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

СПРАВКА

о стоимости выполненных работ и затрат
за ____ 20__ года

	Код	Договор		Источник финансирования		Организационно-правовая форма	
заказчи-ка	подряд-чика	номер	дата	наиме-нование	код	наиме-нование	код

Наименование пусковых комплексов, объектов, комплексов работ	Стоимость выполненных работ и затрат в тенге								налог на добавленную стоимость	Всего к оплате
	с начала года по отчетный месяц включительно с НДС	в отчетном месяце (за ____) без НДС	из графы 1							
			Строительно-монтажные работы в сметном базовом уровне цен 2001 г.	из них		стоимость прочих затрат, не входящих в состав СМР в сметном базовом уровне цен 2001 г.	дополнительные затраты			
				в отчетном месяце	по монтажу оборудования		на приобретение материалов	другие дополнительные расходы		
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

М.П. Заказчик

(должность, Ф.И.О., подпись)

20__ года

М.П. Подрядчик

(должность, Ф.И.О., подпись)

20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

АКТ ПОСАДКИ ЗДАНИЯ

(без штампа управления архитектуры и градостроительства не действителен)

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Наименование объекта _____

2. Адрес _____

Мы, нижеподписавшиеся представители:

заказчика _____
(должность, Ф.И.О.)

генерального подрядчика _____
(должность, Ф.И.О.)

Управления архитектуры
и градостроительства _____
(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании решения _____
(наименование органа, дата)

произвели посадку здания (сооружения) _____
(наименование объекта)

путем выноса в натуру двух основных осей.

2. Оси закреплены штырями, привязаны к местным предметам (или вынесены в натуру красными линиями) и указаны следующим лицам:

(должность, Ф.И.О.)

3. На основании настоящего акта и решения государственной архитектурно-строительной инспекции могут производиться земельные работы, установка обноски.

4. Разбивку осей на обноске производит заказчик и подрядчик, а закладка фундаментов и другие строительно-монтажные работы могут производиться только после проверки и составления акта представителем _____
(наименование организации)

о правильности разбивки осей фундаментов.

Сдал геодезист _____

Рабочие чертежи:

марка _____

заказ _____

Год выпуска _____

Сдал _____

Принял заказчик _____

Принял _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

АКТ
проверки геодезической разбивки основных осей зданий и сооружений

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

1. Геодезист _____
(должность, Ф.И.О.)

2. Технического надзора _____
(должность, Ф.И.О.)

3. Авторского надзора _____
(должность, Ф.И.О.)

4. Подрядной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

5. Субподрядной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Произвели проверку разбивки основных осей в натуре по проекту строительства

(указать здание, сооружение)

на земельном участке № _____ по ул. (переулку) _____

района, города _____

Проверка показала, что разбивка произведена правильно.

Для обеспечения нормального производства строительно-монтажных работ в срок
« ____ » _____ 20 ____ г. необходимо выполнить следующие работы:

к

(указать работы: снос строений, рубка леса,

корчевка пней, водопонижение и т.д.)

Подписи представителей:

Геодезист

Технадзор

Авторский надзор

Подрядная организация

Субподрядная организация

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

АКТ
переноса отметки на репер

г. _____

« _____ »

_____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся представители:

Заказчика _____
(должность, Ф.И.О.)

Генподрядчика _____
(должность, Ф.И.О.)

Управления архитектуры
и градостроительства _____
(должность, Ф.И.О.)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Представителем управления архитектуры и градостроительства акимата установлена отметка репера

(наименование объекта, адрес)

которая составляет _____

2. Кроме того, на вспомогательной обноске (репере) дана нулевая отметка, которая составляет

3. Правильность нулевой отметки проверена измерением по поверхности земли по углам здания

(наименование здания)

4. Описание, схема реперов и расстояния до земли даются в схематическом чертеже.

Схематический чертеж

ПОДПИСИ:

Заказчик _____
(должность, Ф.И.О.)

Генподрядчик _____
(должность, Ф.И.О.)

Управление архитектуры
и градостроительства _____
(должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ

актов испытаний и приемки отдельных законченных строительством систем и оборудования, принимаемых представителем технического надзора

1. Акт испытания наружного газопровода на плотность.
2. Акт гидравлического испытания и приемки наружных сетей (теплосети, водопровода) и т.д.
3. Акт гидравлического испытания систем внутреннего хозяйственно-питьевого, противопожарного, горячего водоснабжения, отопления, котлов, водонагревателей, тепловых узлов и др.
4. Акт пробного испытания систем на проектные нагрузки (гидро-, пневмо-, электронапряжения и т.д. с указанием результатов).
5. Акт приемки системы отопления.
6. Акт приемки теплового пункта и бойлерной (при местном источнике теплоснабжения).
7. Акт приемки системы и выпусков внутренней канализации.
8. Акт приемки системы и выпусков внутреннего водостока из здания.
9. Акт приемки внутренних систем хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения.
10. Акт приемки систем противопожарного водопровода и оборудования.
11. Акт приемки внутриквартального водостока дренажа.
12. Акт приемки систем естественной вентиляции.
13. Акт приемки системы кондиционирования воздуха.
14. Акт приемки систем пылеудаления.
15. Акт приемки системы приточно-вытяжной вентиляции.
16. Акт приемки мусоропровода и помещений мусоросборников.
17. Акт приемки молниезащиты.
18. Акт приемки (справка о приемке) работ по благоустройству и озеленению территории сдаваемого объекта и обязательств заказчика, предусмотренных решением об отводе участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

(информационное)

Примерный перечень ответственных конструкций и основных видов работ, скрываемых последующими конструкциями, от качества выполнения которых, зависит прочность и устойчивость здания (сооружения), которые принимает представитель технического надзора (при участии авторского надзора)

1 ОСНОВАНИЯ

- 1.1 Акт проверки геодезической разбивки осей зданий и сооружений.
- 1.2 Акт осмотра открытых траншей котлованов под фундаменты.
- 1.3 Акт приемки фундаментов.
- 1.4 Свайное основание.
- 1.5 При необходимости или по проектному решению укрепления основания с целью устранения просадочных свойств.
- 1.6 Подбетонка, устройство уступов в соответствии с техническими условиями, нормами.
- 1.7 Опалубочные, арматурные, бетонные работы.

2 ФУНДАМЕНТЫ

- 2.1 Соответствие проекту установленных сборных фундаментов и выпусков из монолитных фундаментов.
- 2.2 Устройство осадочных и сейсмических швов.
- 2.3 Устройство горизонтальной гидроизоляции фундаментов.
- 2.4 Устройство боковой гидроизоляции фундаментов и свай.
- 2.5 Устройство отверстий в фундаментах для ввода и выпуска.

3 СТЕНЫ ПОДВАЛА

- 3.1 Опалубочные, арматурные и бетонные работы при монолитных стенах подвала.
- 3.2 Монтаж блочных стен, сопряжение их с каркасом здания, сооружения.
- 3.3 Монтаж навесных цокольных панелей.
- 3.4 Устройство осадочных и антисейсмических швов.
- 3.5 Акт приемки нулевого цикла.

4 КОЛОННЫ (стойки)

- 4.1 Узлы сопряжения сборных конструкций.
- 4.2 Точность установки сборных конструкций.
- 4.3 Опалубочные, арматурные, бетонные работы.
- 4.4 Сварные соединения закладных деталей и арматуры.
- 4.5 Антикоррозионное покрытие закладных деталей.
- 4.6 Осадочные и антисептические швы.
- 4.7 Акты поэтапной приемки смонтированных конструкций.

5 БАЛКИ (ригели)

- 5.1 Опалубочные, арматурные, бетонные работы.
- 5.2 Армирование рамных узлов, приузловых зон и сопряжений балок при монолитном бетонировании.
- 5.3 Узлы и сопряжения сборных ж/б конструкций.
- 5.4 Акты поэтапной приемки смонтированных конструкций.

6 ФЕРМЫ

- 6.1 Соответствие монтажных работ проектным решениям.
- 6.2 Проверка узлов крепления элементов конструкции между собой и сопрягаемыми конструкциями для стальных, деревянных, алюминиевых и т.п. конструкций.

7 СТЕНЫ

- 7.1 Железобетонные стены.
 - 7.1.1 Опалубочные, арматурные, бетонные работы.
 - 7.1.2 Сопряжения сборных ж/б элементов и соединения с другими несущими элементами.
 - 7.1.3 Акты поэтапной приемки смонтированных конструкций.
- 7.2 Несущие каменные стены.
 - 7.2.1 Марка кирпича, раствора, сертификат на арматуру при армировании кирпичной кладки.
 - 7.2.2 Армирование кирпичной кладки.
 - 7.2.3 Сопряжение кирпичной кладки с каркасом здания при комплексной конструкции стен, особенно в сейсмических районах.
 - 7.2.4 Освидетельствование категории кладки.
 - 7.2.5 Армирование ж/б сердечников, перемычек, обрамлений.
- 7.3 Самонесущие стены, перегородки.
 - 7.3.1 Армирование самонесущих стен и перегородок.
 - 7.3.2 Крепление перегородок.

8 ПЕРЕКРЫТИЯ

- 8.1 Монолитные.
 - 8.1.1 Опалубочные, арматурные, бетонные работы.
 - 8.1.2 Сопряжения монолитных участков и сборных ж/б элементов.
 - 8.1.3 Устройства сейсмопооясов, сейсмообвязок (армирование, сварные работы, марки бетона и т.д.).
 - 8.1.4 Акты поэтапной приемки смонтированных конструкций.
- 8.2 Сборные перекрытия.
 - 8.2.1 Монтаж элементов перекрытия.
 - 8.2.2 Устройство сейсмопооясов и сейсмообвязок (армирование, сварные работы, марки бетона и т.д.).
 - 8.2.3 Акты поэтапной приемки смонтированных конструкций.

9 ЛЕСТНИЦЫ

9.1 Узлы сопряжения лестничных маршей и лестничных площадок с другими конструкциями и элементом каркаса.

9.2 Акты поэтапной приемки смонтированных конструкций.

10 КРОВЛЯ

10.1 Акт на устройство рулонной кровли.

10.2 Акт на устройство кровли из штучных материалов или металла.

11 ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ (особенно в сейсмических зонах)

11.1 Крепление плит гранита, мрамора, ракушечника и т.п. в процессе работ.

11.2 Крепление элементов солнцезащиты и других элементов на фасадах зданий.

12 РАБОТЫ ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ ПОДТОПЛЕНИЯ ЗДАНИЙ

12.1 Смотровые и контрольные колодцы.

12.2 Наружные сети водопровода и канализации, особенно на просадочных грунтах.

13 РАБОТЫ ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ САМОПОДТОПЛЕНИЯ ЗДАНИЙ

13.1 Водонесущие сети подвальной части зданий под полами по грунту.

13.2 Вводы, выпуски.

13.3 Изоляция водонесущих сетей, устройство прямиков, зумпфов с указанием мероприятий по исключению попадания воды, особенно на просадочных грунтах, при строительстве зданий, сооружений или от эксплуатируемых зданий, расположенных вблизи строящегося объекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(обязательное)

Лимиты расходов и нормативы численности на осуществление функций управления проектом и технического надзора заказчика при строительстве объектов капитального строительства, финансируемых полностью или частично за счет бюджетных средств

Стоимость строительства в базовом уровне цен 2001 г. (в год, млн тенге)	Норматив расходов на осуществление функций управления проектом и технического надзора заказчика, (%)	Норматив численности работников, осуществляющих функции управления проектом и технического надзора заказчика, (человек)
до 250	1,93	3
от 250 до 350	1,81	4
от 350 до 450	1,72	5
от 450 до 625	1,61	6
от 625 до 750	1,56	7
от 750 до 1000	1,47	8 – 9
от 1000 до 1500	1,36	10 – 12
от 1500 до 2000	1,28	12 – 14
от 2000 до 2500	1,23	14 – 16
от 2500 до 3000	1,18	16 – 18
от 3000 до 3750	1,13	18 – 21
от 3750 до 4500	1,09	21 – 24

Примечание – При стоимости строительства более 4500 млн. тенге в год в базовом уровне цен 2001 г.:

- 1) к превышающему остатку применяется норматив 0,05%;
- 2) численность работников заказчика, осуществляющих функции технического надзора, увеличивается на 1 человека на каждые 500 млн. тенге сверх указанной суммы;
- 3) стоимость строительства в год определяется в зависимости от нормативной продолжительности строительства в соответствии с проектом организации строительства;
- 4) норматив расходов на осуществление функций технического надзора составляет 70% от общего лимита расходов

УДК 698

МКС 91.200.30

Ключевые слова: заказчик, застройщик, организация и порядок проведения технического надзора.

Ресми басылым

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ЭКОНОМИКА МИНИСТРЛІГІНІҢ ҚҰРЫЛЫС,
ТҰРҒЫН ҮЙ-КОММУНАЛДЫҚ ШАРУАШЫЛЫҚ ІСТЕРІ ЖӘНЕ ЖЕР РЕСУРСТАРЫН
БАСҚАРУ КОМИТЕТІ**

**СӘУЛЕТ, ҚАЛА ҚҰРЫЛЫСЫ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫС
САЛАСЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК НОРМАТИВТЕР**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТ

**ҒИМАРАТТАР МЕН ҚҰРЫЛЫСТАРДЫ САЛУДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ
ҚАДАҒАЛАУ**

Басылымға жауаптылар: «ҚазҚСҒЗИ» АҚ

Компьютерлік беттеу:

Басуға _____ 2015 ж. қол қойылды. Пішімі 60 x 84 ¹/₈.

Қарпі: Times New Roman. Шартты баспа табағы 2,1.

Тараламы _____ дана. Тапсырыс № _____.

050046, Алматы қаласы, Солодовников көшесі, 21

Тел./факс: +7 (727) 392 76 16 қабылдау бөлмесі

Издание официальное

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ МИНИСТЕРСТВА
НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НОРМАТИВЫ В ОБЛАСТИ
АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА**

МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Ответственные за выпуск: АО «КазНИИСА»

Набор и компьютерная вертка:

Подписано в печать _____ 2015 г. Формат 60 x 84 ¹/₈

Гарнитура: Times New Roman. Усл. печ. л. 2,1

Тираж _____ экз. Заказ № _____

050046, г. Алматы, ул. Солодовникова, 21

Тел./факс: +7 (727) 392 76 16 приемная